

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Правительства Кировской
области
от 28.04.2017 № 42

ПОРЯДОК

**взаимодействия контрактной службы администрации Правительства
Кировской области со структурными подразделениями администрации
Правительства Кировской области, приемочной комиссией
администрации Правительства Кировской области при планировании и
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд администрации Правительства Кировской
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия контрактной службы администрации Правительства Кировской области (далее – контрактная служба) со структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области, приемочной комиссией администрации Правительства Кировской области для осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов (далее – приемочная комиссия) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд администрации Правительства Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) подпунктом 3.1.18.1 раздела 3 Положения об администрации Правительства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.09.2014 № 1/11 «Об утверждении Положения об администрации Правительства Кировской области» (далее – Положение об администрации Правительства Кировской области), распоряжением администрации Правительства Кировской области от 24.03.2017 № 27 «О приемочной комиссии» и устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы при осуществлении закупок со структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области (далее – Заказчик), приемочной комиссией Заказчика.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется также на аппараты заместителей Председателя Правительства области, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Заказчика.

1.3. Структурные подразделения Заказчика (далее – инициатор закупки), контрактная служба, приемочная комиссия Заказчика на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд Заказчика и в соответствии с Положением об администрации Правительства Кировской области взаимодействуют между собой.

2. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Заказчика, приемочной комиссией Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд администрации Правительства Кировской области

2.1. В течение пяти календарных дней после принятия закона Кировской

области о бюджете (его изменений) управление бухгалтерского учета администрации Правительства Кировской области (далее – управление бухгалтерского учета) совместно с инициатором закупки направляют в контрактную службу (отдел по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области хозяйственного управления администрации Правительства Кировской области (далее – отдел по закупкам) в электронном виде и на бумажном носителе информацию для формирования плана закупок в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и плана-графика согласно статье 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в соответствии с предусмотренными ассигнованиями в полном объеме на очередной финансовый год и плановый период.

Информация должна содержать:

цель осуществления закупки, определенную с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;

начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее – контракт), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

сведения о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования).

2.2. На основании поступившей информации контрактная служба (отдел по закупкам) формирует план закупок и обеспечивает его утверждение Заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в план закупок осуществляется контрактной службой (отделом по закупкам) по согласованию с управлением бухгалтерского учета по мере необходимости.

Утвержденный план закупок подлежит размещению контрактной службой (отделом по закупкам) в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. На основании поступившей информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, контрактная служба (отдел по закупкам) ежегодно разрабатывает план-график на один год. План-график утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение изменений в план-график осуществляется контрактной службой (отделом по закупкам) на основании служебной записки инициатора закупки по согласованию с управлением бухгалтерского учета по мере необходимости.

2.5. Утвержденный Заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению контрактной службой (отделом по закупкам) в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.6. Информационно-техническое обеспечение деятельности администрации Правительства Кировской области осуществляется министерством информационных технологий и связи Кировской области, включая поддержку автоматизированных рабочих мест контрактной службы (отдела по закупкам), управления бухгалтерского учета, выделенных для совершения действий в единой информационной системе и на электронных торговых площадках, консультационную помощь по вопросам в области информационных технологий, а также осуществление получения сертификатов ключей усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и проведение инструктажа лиц, имеющих право усиленной электронной подписи и имеющих право на совершение действий на электронных торговых площадках и в единой информационной системе.

2.7. План-график является основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

2.8. Для осуществления закупки инициатор закупки направляет в контрактную службу запрос на осуществление закупки с сопроводительным письмом, подписанным руководителем инициатора закупки. Запрос на осуществление закупки должен содержать следующие сведения:

краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и пунктом 2.1 настоящего Порядка (в том числе требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

источник финансирования контракта;

порядок формирования цены контракта;

фамилию, имя, отчество и телефон должностного лица инициатора закупки, ответственного за подготовку заявки на закупку;

сведения о не менее пяти предполагаемых участниках закупки с указанием полного названия организации, почтового адреса (с индексом), адреса электронной почты, телефона, фамилии, имени, отчества руководителя и его должности или может быть приложено обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – начальная

(максимальная) цена контракта), составленное в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Запрос на осуществление закупки в письменном и электронном виде формируется инициатором закупки в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и направляется в контрактную службу не позднее чем за тридцать календарных дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, с учетом сроков размещения извещений, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (далее – Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением).

В случае возникновения необходимости внесения изменений в план-график инициатор закупки направляет уточненную информацию в контрактную службу (отдел по закупкам) для размещения данных изменений в единой информационной системе. Инициатор закупки обязан учитывать случаи, при которых план-график подлежит изменению, и срок внесения данных изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации запроса на осуществление закупки несет инициатор закупки.

2.9. Контрактная служба (отдел по закупкам) в течение десяти календарных дней со дня поступления запроса на осуществление закупки, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка (далее – документы на

осуществление закупки), рассматривает его на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок и настоящего Порядка.

В случае несоответствия поступивших документов на осуществление закупки установленным требованиям данные документы возвращаются инициатору закупки с мотивированным отказом в их приеме.

2.10. Если замечания могут быть устранены без возврата документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, инициатор закупки обязан устранить замечания в срок не более пяти календарных дней с момента поступления предложения об устранении замечаний.

2.11. Инициатор закупки устраняет замечания и в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет в контрактную службу доработанные с учетом замечаний документы на осуществление закупки в письменной и электронной форме.

Если в установленный срок инициатор закупки не устранил замечания, документы на осуществление закупки возвращаются инициатору закупки.

2.12. В случае направления инициатором закупки доработанных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка документов на осуществление закупки срок рассмотрения запроса на осуществление закупки, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, исчисляется с даты поступления доработанных документов в контрактную службу (отдел по закупкам).

2.13. На основании направленных инициатором закупки документов на осуществление закупки контрактной службой (отделом по закупкам) формируется пакет документов «Заявка на закупку», включающий в себя заявку, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта (далее – заявка на закупку) для передачи в уполномоченное Правительством Кировской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков учреждение – Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр по

техническому сопровождению государственных закупок» (далее – уполномоченное учреждение).

После согласования с инициатором закупки и управлением бухгалтерского учета обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта утверждается руководителем Заказчика.

2.14. В случае непредоставления инициатором закупки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, контрактная служба (отдел по закупкам) составляет и направляет согласованные с инициатором закупки запросы о предоставлении ценовой информации для определения начальной (максимальной) цены контракта предполагаемым участникам закупки и на основании полученных ответов осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.15. Министерство юстиции Кировской области (далее – министерство юстиции) осуществляет проведение правовой экспертизы проекта контракта, а также при необходимости оказывает методическую и консультационную помощь по правовым вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.16. После утверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта, технического задания, проекта контракта, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, посредством автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области «WEB-Торги-КС» (далее – АИС «WEB-Торги-КС»), в соответствии с Регламентом работы в автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков «WEB-Торги-КС», утвержденным локальным правовым актом уполномоченного учреждения (далее – регламент работы АИС «WEB-Торги-КС»), управление бухгалтерского учета формирует документ «Предварительная заявка» для резервирования лимитов бюджетных обязательств в бюджетной росписи под запланированную закупку.

2.17. Контрактная служба (отдел по закупкам) передает заявку на закупку уполномоченному учреждению посредством АИС «WEB-Торги-КС» в соответствии с регламентом работы АИС «WEB-Торги-КС» в порядке и сроки, установленные Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

2.18. Уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

2.19. В случае поступления запроса от участника закупки о разъяснении положений технического задания и проекта контракта, инициатор закупки незамедлительно обеспечивает подготовку таких разъяснений и передает в контрактную службу (отдел по закупкам) в письменной и электронной форме для направления в уполномоченное учреждение, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

2.20. В случае необходимости внесения изменений в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект контракта инициатор закупки подготавливает такие изменения и направляет их в контрактную службу (отдел по закупкам) в письменной и электронной форме для направления в уполномоченное учреждение, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

2.21. В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений результатов конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактная служба (отдел по закупкам) обеспечивает подготовку таких разъяснений в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

2.22. В случае поступления жалобы от участника закупки на действия (бездействие) Заказчика контрактная служба (отдел по закупкам) совместно с инициатором закупки осуществляет подготовку возражений на поступившую жалобу в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Министерство юстиции осуществляет проведение правовой экспертизы проектов возражений на жалобы участников закупок.

Контрактная служба (отдел по закупкам) направляет представителя для участия в рассмотрении дела об обжаловании действия (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Инициатор закупки при необходимости направляет своего представителя для участия в рассмотрении дела об обжаловании действия (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.23. После определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактная служба (отдел по закупкам) обеспечивает подготовку проекта контракта, его согласование с инициатором закупки, управлением бухгалтерского учета, министерством юстиции и подписание Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Срок согласования проекта контракта не может превышать двух рабочих дней с момента подготовки проекта контракта.

При осуществлении закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением аукциона в электронной форме) или осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактная служба (отдел по закупкам) вправе

передать проект контракта для подписания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) через инициатора закупки.

2.24. После подписания контракта сторонами, внесения сведений о заключенном контракте в раздел «Единый реестр государственных и муниципальных контрактов» единой информационной системы, размещения отчета об обосновании невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и уведомления органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в случаях, порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, контрактная служба (отдел по закупкам) передает контракт и другие документы, используемые для заключения данного контракта (в случае заключения контракта с физическим лицом), в управление бухгалтерского учета для исполнения обязательств по оплате, приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и его хранению в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.25. Инициатор закупки контролирует исполнение контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.26. Контрактная служба (отдел по закупкам) в ходе исполнения контракта сторонами при необходимости на основании документов, представленных инициатором закупки, подготавливает проект дополнительного соглашения об изменении, расторжении контракта и уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта и согласовывает их с управлением бухгалтерского учета, а также размещает в единой информационной системе сведения об изменении контракта в ходе его

исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Министерство юстиции осуществляет проведение правовой экспертизы проекта дополнительного соглашения об изменении, расторжении контракта и уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.27. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, осуществляется приемочной комиссией администрации Правительства Кировской области для осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, созданной распоряжением администрации Правительства Кировской области от 24.03.2017 № 27 «О приемочной комиссии».

2.28. Инициатор закупки участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.29. По результатам приемки товара, работы, услуги Заказчиком подписывается документ о приемке таких результатов. Данный документ при наличии документов на оплату, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является основанием для оплаты управлением бухгалтерского учета поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.30. Инициатор закупки контролирует своевременное представление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в управление бухгалтерского

учета документов на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, оформленных надлежащим образом.

2.31. Управление бухгалтерского учета осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному контракту инициатор закупки в течение одного рабочего дня с момента выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта направляет соответствующие сведения руководителю контрактной службы.

2.33. В случае, указанном в пункте 2.32 настоящего Порядка, по указанию руководителя контрактной службы, инициатор закупки осуществляет подготовку документов претензионного характера, согласовывает их с контрактной службой (отдел по закупкам) и направляет их поставщику (подрядчику, исполнителю), не исполнившему или ненадлежаще исполнившему обязательства по заключенному контракту.

2.34. Министерство юстиции осуществляет консультационную помощь и содействие в подготовке документов претензионного характера, проведение правовой экспертизы данных документов.

2.35. Управление бухгалтерского учета в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, на основании представленных инициатором закупки и оформленных в надлежащем порядке документов рассчитывает размер неустойки и согласовывает его с министерством юстиции и руководителем контрактной службы.

2.36. Министерство юстиции осуществляет правовое сопровождение подготовки судебных исков (заявлений), отзывов (возражений) на иск, получения исполнительного листа и возбуждение исполнительного производства по нему, представления интересов Заказчика в судах и Федеральной антимонопольной службе (при необходимости по указанию руководителя контрактной службы).

2.37. Контрактная служба, инициатор закупки, с оказанием правовой поддержки министерства юстиции (при необходимости) взаимодействуют с Федеральной службой судебных приставов (территориальным органом) в ходе исполнения судебного решения.

2.38. Контрактная служба (управление бухгалтерского учета) вносит в раздел «Единый реестр государственных и муниципальных контрактов» единой информационной системы сведения об исполнении (расторжении) контракта в случаях, порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результаты отдельного этапа исполнения контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются в отчете, содержащем следующую информацию:

об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

К отчету прилагается заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта,

поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

2.39. Контрактная служба (управление бухгалтерского учета) предъявляет кредитной организации требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика или обеспечения исполнения контракта и банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
